***Azərbaycan Respublikasının Qeyri-Hökumət***

 ***Təşkilatlarına Dövlət Dəstəyi Agentliyinin***

 ***Müşahidə Şurasının 28 sentyabr 2023-cü il***

 ***tarixli, 19 (19) saylı iclasında təsdiq edilmişdir.***

****

**Azərbaycan Respublikasının**

**Qeyri-Hökumət Təşkilatlarına Dövlət Dəstəyi Agentliyi**

**Maliyyə əsaslandırması**

**MƏLUMAT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Layişənin adı:** | **Layihənin ümumi məbləği:**  | **Əhatə etdiyi dövr:** |
| **№** | **Xərclərin adı** | **Büdcənin məbləği (AZN-lə)** | **Maliyyə xərcinin əsaslandırılması** |
| **I** |  |
| 001 001 | *Layihə rəhbəri* |  |  |
| 001 002 | *Mühasib*  |  |  |
| 001 099 | *Digər*  |  |  |
| **II** |  |
| 002 001 | *DSMF ayırmalar (Layihə* *rəhbəri)* |  |  |
| 002 001.1 | *DSMF ayırmalar (Mühasib)* |  |  |
| 002 001.2 | *DSMF ayırmalar (Digər)* |  |  |
| 002 002 | *İcbari sığorta haqqı* |  |  |
| 002 003 | *İşsizlikdən sığorta haqqı* |  |  |
| 002 004 | *İcbari tibbi sığorta haqqı* |  |  |
| 002 099 | *Digər* |  |  |
| **III** |  |
| 003 001 | *Dəftərxana xərcləri*  |  |  |
| 003 002 | *Ofisin icarəsi* |  |  |
| 003 099  | *Digər* |  |  |
| **IV** |  |
|   | ***Ölkədaxili ezamiyyə:*** |  |  |
| 004 101  |  *Yol xərci* |  |  |
| 004 102 |  *Mehmanxana (mənzil) xərci*  |  |  |
| 004 103 |  *Gündəlik xərc*  |  |  |
|   | ***Xarici ölkələrə ezamiyyə:*** |  |  |
| 004 201 |  *Yol xərci* |  |  |
| 004 202 |  *Mehmanxana (mənzil) xərci* |  |  |
| 004 203 | *Gündəlik xərc (yemək,* *rabitə və s)* |  |  |
| 004 204 | *Sığorta xərci* |  |  |
| 004 205 | *Viza xərci* |  |  |
| 004 299 | *Digər* |  |  |
| **V** | ***NƏQLİYYAT XƏRCLƏRİ*** |
| 005 001 | *Yanacaq və sürtgü* *materiallarının**alınması* |  |  |
| 005 002 | *Nəqliyyatın icarəsi* |  |  |
| 005 099 | *Digər* |  |  |
| **VI** |  |
| 006 001 | *Kommunal xərclər*  |  |  |
| 006 002 | *Mobil rabitə xərci* |  |  |
| 006 003 | *İnternet xərci* |  |  |
| 006 099 | *Digər* |  |  |
| **VII** |  |
| 007 001 | *Yemək xərci*  |  |  |
| 007 002 | *Çay və ya kofe xərci* |  |  |
| 007 003 | *Dəftərxana xərci* |  |  |
| 007 004 | *Zal icarəsi*  |  |  |
| 007 005 | *Foto çəkiliş*  |  |  |
| 007 006 | *Video çəkiliş və montaj* |  |  |
| 007 007 | *ZOOM proqram təminatı*  |  |  |
| 007 008 | *Xarici ölkələrdən gələn* *iştirakçıların*  *mehmanxana xərci* |  |  |
| 007 099 | *Digər*  |  |  |
| **VIII** |  |  |
| 008 001 | *Kitab çapı (50 səhifədən* *yuxarı)* |  |  |
| 008 002 | *Kitabça çapı (50* *səhifəyədək)* |  |  |
| 008 003 | *Buklet çapı* |  |  |
| 008 004 | *Dəvətnamə çapı* |  |  |
| 008 005 | *Məlumat lövhəsinin (roll up)* *çapı* |  |  |
| 008 006 | *Xüsusi geyimlərin* *hazırlanması*  *(papaq, köynək və s.)* |  |  |
| 008 099 | *Digər* |  |  |
| **IX** |  |
| 009 001 | *Toxum, gübrə və digər* *məhsulların* *alınması* |  |  |
| 009 002 | *Ağac tinglərinin alışı* |  |  |
| 009 099 | *Digər* |  |  |
| **X** |  |
| 010 001 | *Təlimçi xidməti* |  |  |
| 010 002 | *Ekspert xidməti* |  |  |
| 010 003 | *Hüquqşünas xidməti* |  |  |
| 010 004 | *Tərcüməçi xidməti* |  |  |
| 010 005 | *Sosioloq xidməti* |  |  |
| 010 006 | *Psixoloq xidməti* |  |  |
| 010 007 | *İnformasiya yayımı xidməti* |  |  |
| 010 099 | *Mühasib xidməti*  |  |  |
| **XI** |  |
| 011 001 | *Saytın yaradılması*  |  |  |
| 011 002 | *Saxlanılması xərci* |  |  |
| 011 003 | *Domen və hostinq xərci* |  |  |
| 011 004 | *Film çəkilişi (tamaşa,* *reklam, sosial çarx)* |  |  |
| 011 099 | *Digər* |  |  |
| **XII** |  |
| 012 001 | *Komissiya xərci* |  |  |
| 012 002 | *Çek kitabçasının alınması* |  |  |
| 012 099 | *Digər* |  |  |
|  |  | **Cəmi** |
|  |  | **LAYİHƏ ÜZRƏ YEKUN** |

Qeyd 1: Sənəddə QHT-nin təqdim etdiyi büdcə üzrə bütün xərclərlə bağlı əsaslandırma qeyd olunmalıdır.

Qeyd 2: Büdcə və maliyyə əsaslandırması qanunvericiliyə və təlimata uyğun tərtib edilməlidir.

Qeyd 3: Xərclərin təyinatı, məbləğin aşağı və yuxarı həddinin müəyyən edilməsi, ayrı-ayrı bəndlər üzrə qeyd olunan xərclər əsaslandırılmalıdır.